

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>
	<b>АНО ВО НИД – 03 – СМК – ПСП - 17</b>



**УТВЕРЖДЕНО**

Ректор АНО ВО

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

Г.А. Кувшинова

«06» февраля 2023 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Ученого совета

АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

протокол № 4 от «06» февраля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ  
АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»**

Дата введения  
«06» февраля 2023 г.

Москва 2023 г.

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>
	<b>АНО ВО НИД – 03 – СМК – ПСП - 17</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о медицинском кабинете разработано в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА» (далее – Институт).

1.2. Медицинский кабинет (далее – Отдел) является структурным подразделением Института.

1.3. Структурное подразделение подчиняется ректору Института.

1.4. В своей деятельности работники Отдела руководствуются:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области здравоохранения, относящиеся к медицинскому обслуживанию в учебных заведениях;
- Локальными нормативными актами Института;
- Уставом Института;
- Настоящим Положением.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- предупреждение и снижение заболеваемости обучающихся и работников Института;
- осуществление доброкачественного медицинского обслуживания обучающихся и работников Института;
- оказание первой неотложной медицинской доврачебной помощи больным при острых и внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях и других несчастных случаях;
- оказание неотложной помощи соответственно имеющемуся

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>
	<b>АНО ВО НИД – 03 – СМК – ПСП - 17</b>

перечню лекарственных средств;

- участие в мероприятиях Института по воспитанию в студентах необходимых качеств по сохранению и укреплению своего нравственного и физического здоровья, духовного развития и самосовершенствования.

### **3. ФУНКЦИИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА**

3.1. Основными функциями отдела являются:

- использование по назначению предоставленного помещения;
- выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария;
- использование по назначению лекарственных средств и перевязочного материала;
- обеспечение оказания доврачебной медицинской помощи обучающимся и работникам Института, в строгом соответствии с нормами действующего законодательства, а именно:
  - проведение мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости с временной утратой нетрудоспособности, травматизма, заболеваний и отравлений;
  - ведение учетно-отчетной документации по установленным формам;
  - в случае возникновения состояний, угрожающих жизни обучающихся в Института, экстренный вызов бригады скорой медицинской помощи;
  - оказание неотложной первичной медико-санитарной помощи до приезда бригады скорой медицинской помощи;
  - организация и контроль проведения противоэпидемических мероприятий на территории Института;
  - соблюдение правил безопасности жизнедеятельности, установленных на территории Института;
- получение разрешительной документации (лицензии) на осуществление медицинской деятельности в предоставленном помещении в соответствии с

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>
	<b>АНО ВО НИД – 03 – СМК – ПСП - 17</b>

законодательством Российской Федерации.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА**

4.1. Работники Отдела имеют право:

- запрашивать в других структурных подразделениях Института документы и информацию, необходимые для выполнения Отделом своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;
- принимать решения в пределах компетенций Отдела.

4.2. Обязанности работников Отдела определяются должностными инструкциями.


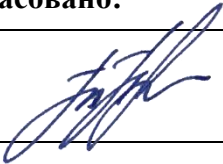
#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению представляются начальником административно-хозяйственного Отдела на рассмотрение ректора Института.

5.2. Положение пересматривается при изменении структуры Института или функций Отдела, переподчинении Отдела, внедрении новых форм и методов организации труда, а также в случаях перераспределения функций между структурными подразделениями Института.

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>
	<b>АНО ВО НИД – 03 – СМК – ПСП - 17</b>

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

<b>Разработано:</b>		
Специалист по кадрам и охране труда		Т.А. Курбатова
<b>Согласовано:</b>		
Проректор по учебно-методической работе		Т.С. Пантюхова